

STELLENBESCHREIBUNG

Abteilung

1. Bezeichnung der Stelle

2. Mit der Stelle verbundene Zeichnungsvollmacht

3. Der Stelleninhaber ist unterstellt

4. Der Stelleninhaber ist überstellt

-

5. Der Stelleninhaber wird vertreten

6. Der Stelleninhaber vertritt

7. Zielsetzung der Stelle

.

8. Einzelaufgaben - demonstrative Aufzählung

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

9. Informationen an die Geschäftsführung bzw. den Gruppenleiter

10. Anforderung an den Stelleninhaber

-
-
-
-
-